15 נובמבר 2026

בקשה לקבלת מידע (RFI) – הליך מספר 5067/26

לצורך גיבוש מכרז עתידי לבחירת חברת ניהול פרויקטים לפרויקט רכישה והטמעה של מערכת Energy Management System (EMS) לניהול משק החשמל

1. רקע

1.1. חברת נגה – ניהול מערכת החשמל בע"מ (להלן: "**נגה**", "**החברה**") היא חברת ממשלתית האמונה על ניהול משק החשמל, תכנונו לטווח ארוך וניהול הסחר בחשמל; וזאת בהתאם לרישיון לניהול המערכת שניתן לה מכוח חוק משק החשמל, התשנ"ו-1996.

1.2. החברה מקדמת פרויקט לרכש של אספקה, פיתוח והטמעה של מערכת לניהול משק החשמל – Energy Management System (EMS). מדובר בפרויקט טכנולוגי מורכב, בעל חשיבות אסטרטגית ותפעולית לפעילות החברה, הכולל בין היתר התקשרות עם ספק טכנולוגי, אפיון והתאמת המערכת לצורכי החברה, יישום, בדיקות, הטמעה ועלייה לאוויר. במסגרת הפרויקט יידרש גם רכש פריפריאלי של מערכות נוספות וכן תכנון חדר בקרה.

1.3. לנוכח מורכבות הפרויקט, היקפו והחשיבות שבניהולו באופן מקצועי ואינטגרטיבי לאורך כלל שלביו, החברה בוחנת התקשרות עם גורם מקצועי חיצוני המתמחה בניהול פרויקטים טכנולוגיים מורכבים, אשר ילווה וינהל את הפרויקט מראשיתו ועד להשלמתו.

1.4. יודגש, כי בשלב זה אין כוונה שניהול הפרויקט יכלול מתן ייעוץ מקצועי-טכנולוגי לגבי המערכת עצמה, וכי בעניין זה יש לחברה יועצים המלווים אותה.

1.5. בהתאם לאמור, החברה מבקשת לקבל מידע לגבי המודלים הקיימים בשוק למתן שירותי ניהול פרויקטים, הפונקציות המקצועיות הנדרשות, מבנה הצוות, תחומי האחריות, היקף השירותים ומודלי התמחור המקובלים.

1.6. פנייה זו נעשית לגופים העוסקים במתן שירותי ניהול פרויקטים. בנוסף למידע הכללי המבוקש, המשתתפים מוזמנים להציג את ניסיונם, יכולותיהם והמודלים המקצועיים והמסחריים המוצעים על ידם, וכן להציע חלופות ופתרונות נוספים אשר לדעתם עשויים לתת מענה מיטבי לצורכי הפרויקט.

1.7. מובהר כי החברה טרם גיבשה את המודל הסופי למתן השירותים ואת הרכב הצוות הנדרש, ומטרת פנייה זו, בין היתר, היא לקבל את עמדת השוק ולבחון חלופות שונות, ללא הגבלה למבנה או למודל מסוים.

2. תיאור ההליך

2.1. החברה מבקשת לקבל מידע מגופים בעלי ניסיון ומומחיות רלוונטיים, לצורך בחינת המודלים האפשריים לניהול הפרויקט וגיבוש דרישותיה לקראת פרסום הליך תחרותי לקבלת השירותים.

2.2. המידע שיתקבל ייבחן על ידי החברה, בין היתר, לצורך גיבוש היקף השירותים, דרישות הניסיון והכישורים, הרכב הצוות המקצועי, תנאי הסף ואמות המידה לבחירת הזוכה, וכן מודל ההתקשרות והתמחור המתאים.

2.3. החברה רשאית לפנות למשתתפים, כולם או חלקם, לצורך קבלת הבהרות, מידע נוסף או קיום פגישות מקצועיות.

3. לוח זמנים

3.1. המועד האחרון להגשת המענים הינו ביום 26.11.2026 עד שעה 16:00.

3.2. המענים יוגשו באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Linor.BenMichael@noga-iso.co.il .

3.3. החברה תהיה רשאית לדחות מיוזמתה את המועד האחרון להגשת המענים.

3.4. החברה תהיה רשאית לעיין במענים שיתקבלו מיד עם הגעתם, גם אם מועד זה חל לפני המועד האחרון להגשת המענים.

4. המידע הנדרש

המשתתפים מתבקשים להתייחס במענה שיוגש על ידם לנושאים הבאים:

4.1. מודל ניהול הפרויקט והיקף השירותים

4.1.1. מהם המודלים המקובלים בשוק לניהול פרויקט טכנולוגי מורכב מסוג זה, מראשיתו ועד השלמתו?

4.1.2. מהו היקף האחריות המקובל של חברת הניהול ומהם תחומי האחריות שנותרים בידי המזמינה?

4.2. מבנה הצוות והפונקציות המקצועיות הנדרשות

4.2.1. אילו בעלי תפקידים ואילו פונקציות מקצועיות מקובל לכלול בצוות ניהול הפרויקט (כגון: מנהל פרויקט, PMO, מנהל חוזה, כלכלן/בקר תקציבי, מומחים טכנולוגיים וכיו"ב)?

4.2.2. מהם תחומי האחריות של כל בעל תפקיד, ומהם הכישורים והניסיון הנדרשים מכל בעל תפקיד? בהקשר זה, האם יש בעל תפקיד שנדרש לניסיון ספציפי בתחום הרלוונטי (כמו מערכות טכנולוגיות קריטיות או מערכות מסוג SCADA/EMS)?

4.2.3. באילו שלבים של הפרויקט נדרש כל בעל תפקיד? בהקשר זה, האם יש בעלי תפקיד שמקובל להעסיקם במשרה מלאה, חלקית או לפי צורך?

4.2.4. אילו בעלי תפקידים או פונקציות הם הכרחיים לצורך ניהול הפרויקט ואילו בעלי תפקידים או פונקציות הם "משלימים" (כלומר, לא הכרחיים אך מספקים מענה לצורך חיוני)?

4.2.5. האם מדובר בצוות אורגני או שמדובר בהרכבה tailor-made עבור המזמינה?

4.3. מתודולוגיית העבודה, הבקרה וניהול הסיכונים

4.3.1. מהי המתודולוגיה המקובלת והכלים המקובלים לניהול פרויקט מהסוג של מערכות טכנולוגיות קריטיות / מורכבות? אנא התייחסו להיבטי תכנון, מעקב ובקרה של אבני דרך משימות לביצוע והחלטות, לוחות זמנים ותוצרים.

4.3.2. מהם הכלים והמתודולוגיות המקובלות לניהול תקציב הפרויקט, בקרה על רכש והוצאות וניהול שינויים? מודגש כי בחברה קיימות מערכות תקציב ורכש, ונדרש כי חברת ניהול הפרויקט תדע להשתמש בכלים המתאימים.

4.3.3. מהם הכלים והמתודולוגיות המקובלות לניהול הסיכונים, זיהוי חסמים, טיפול בחריגות והצפת סוגיות מהותיות להנהלת המזמינה?

4.3.4. מהם הדוחות המקובלים שיסופקו לחברה (כגון: דוחות סטטוס, דוחות תקציב, דוחות סיכונים ותמונת מצב ניהולית כוללת)?

4.4. <u>מודל ההתקשרות והתמחור</u>

4.4.1. מהם מודלי ההתקשרות והתמחור המקובלים – ריטיינר, תשלום לפי שעות בפועל, אחוזי משרה לפי בעל תפקיד, תמחור לפי אבני דרך או מודל משולב – ומהו המודל המומלץ לפרויקט שעל הפרק?

4.4.2. מהו מנגנון התמחור המקובל במקרה של שינוי בהיקף השירותים ו/או במצבת כוח האדם במהלך חיי הפרויקט?

4.4.3. מהו האומדן הכספי הראשוני לעלות השירותים, ככל שניתן להעריך? מהן ההנחות שעליהן מבוסס האומדן הכספי?

4.4.4. האם יש עלויות נוספות או הוצאות נלוות שעשויות להיות כרוכות במתן השירותים?

4.5. <u>חשש לניגוד עניינים</u>

4.5.1. האם יש מצבים טיפוסיים של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים שיש לשים לב אליהם? מהן הדרכים המקובלות לפתור מצבים מעין אלה?

4.6. <u>מידע על המשתתף וניסיונו</u>

4.6.1. תיאור פעילות המשתתף בתחום ניהול פרויקטים טכנולוגיים מורכבים ותחום התמחותו.

4.6.2. פירוט פרויקטים דומים שניהל המשתתף, תוך התייחסות להיקפם, מורכבותם, אורך חיי הפרויקט, תחום פעילותם והיקף האחריות שהוטלה עליו במהלך שלבי חיי הפרויקט.

4.6.3. פירוט ניסיון ספציפי בפרויקטים בתחום מערכות SCADA/EMS, מערכות ניהול ובקרה ומערכות תפעוליות קריטיות ככל שקיים.

4.6.4. תיאור מבנה הצוות המקצועי של המשתתף, בעלי התפקידים הזמינים לפרויקט וניסיונם הרלוונטי. ניתן להציג מבנה צוות פוטנציאלי או צפוי.

5. <u>מידע נוסף</u>

המשתתפים מוזמנים להציג כל מידע נוסף שלדעתם רלוונטי לצורך גיבוש מודל ההתקשרות ודרישות החברה, לרבות סוגיות מהותיות שלדעתם יש להביא בחשבון בפרויקט מסוג זה.

6. <u>שאלות הבהרה</u>

6.1. שאלות הבהרה יוגשו עד ליום 18.11.2026 לכתובת הדואר האלקטרוני 00:14.

6.2. ההבהרות יפורסמו באתר החברה, ובאחריות המשתתפים להתעדכן במענה לשאלות ההבהרה.

6.3. החברה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ו/או לבקשות הבהרה ו/או לחלק מהן.

7. <u>זכות לשינויים</u>

7.1. עד לתאריך האחרון להגשת המענים, החברה תהא רשאית לעדכן את מסמכי בקשה זו.

7.2. החברה תהא רשאית להיפגש עם כל המשתתפים או עם חלק מהם לאחר המועד האחרון להגשת המענים.

8. <u>הערות כלליות</u>

8.1. המענה יימסר בשפה העברית. למען הסר ספק, ניתן לצרף מסמכים מקצועיים בשפה האנגלית.

8.2. יובהר כי החברה אינה מחויבת לפרסם מכרז ו/או הליך כלשהו בעקבות בקשה זו, ותכליתה של בקשה זו הינה קבלת מידע בלבד.

8.3. אין בפרסום בקשה זו לקבלת מידע כדי למנוע התקשרות של כל גורם לרכישת שירותים כמפורט בפנייה זו, עוד לפני המועד האחרון להגשת המידע, והכול בכפוף לכל דין.

8.4. אין בהליך זה, לרבות הגשת המענה במסגרתו, כדי להוות התחייבות כלשהי מצד החברה ו/או כדי להוות בסיס להתקשרות מכל סוג שהוא בין החברה לבין מי מהמשתתפים.

8.5. כל פרט מהפרטים המצוינים בבקשה זו נתון לשינוי על פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה, ואין בו כדי לחייב את החברה בכל דרך שהיא.

8.6. מובהר כי בקשה זו אינה מהווה מכרז ו/או הזמנה להציע הצעות, כי אם פנייה מוקדמת לקבלת מידע בהתאם להוראות תקנה 14א לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

8.7. כל ההוצאות הכרוכות בהגשת המענה תחולנה על המשתתף בלבד, ובשום מקרה לא יהיה המשתתף זכאי להחזר ו/או לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הוצאות ו/או נזקים שייגרמו לו בקשר למענה ו/או להכנתו והגשתו.

8.8. החברה אינה מתחייבת להשתמש במידע, כולו או מקצתו, והשימוש במידע נתון לשיקול דעתה הבלעדי.

8.9. החברה תבחן את המידע שיתקבל מהמשתתפים ותהיה רשאית לפנות למשתתפים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל מהם הבהרות וכן כל מידע נוסף.

בברכה,

נגה - ניהול מערכת החשמל בע"מ